

Temeljem članka 58. Statuta Hrvatskog Crvenog križa (Narodne novine, broj 21/25) i Smjernica Hrvatskog Crvenog križa za zaštitu djece od 23. lipnja 2025. (KLASA: 230-04/25-14/2; URBROJ 101-03-25-03) ravnateljica Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg (u daljnjem tekstu HCK GDCK Ludbreg) donosi

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POVREDE PRAVA DJETETA

Svaki radnik, volonter, član ili vanjski suradnik koji u okviru provedbe aktivnosti HCK GDCK Ludbreg posumnja da je dijete izloženo radnji koja predstavlja povredu prava djeteta kao što je nasilje, zlostavljanje, iskorištavanje ili zanemarivanje, ili da je sigurnost i/ili dobrobit djeteta ugrožena zbog neke radnje ili propusta, dužan je reagirati u najkraćem mogućem roku.

Dijete koje smatra da su njegova prava ili prava druge djece, uključene u aktivnosti i programe HCK GDCK Ludbreg, povrijeđena može podnijeti prijavu sukladnu točki 2. ovog Protokola.

Svaka odrasla osoba koja prešuti ili prikrije informacije o kršenju prava djece smatra se odgovorno.

Protokol obuhvaća slijedeće korake:

1. PRIKUPLJANJE RELEVANTNIH INFORMACIJA

U slučaju postojanja sumnje na kršenje prava djeteta, potrebno je prikupiti osnovne informacije o događaju odnosno radnji ili propustu koji je možebitno uzrokovao kršenje prava djeteta. Informacije mogu uključivati način saznanja za događaj te detalje o samom događaju, sudionicima, mjestu, vremenu i drugo.

Djecu se ne smije ispitivati o događaju bez nazočnosti roditelja odnosno skrbnika i na način na koji bi mogao dodatno prouzročiti traumu.

Nužno je poštivati načelo povjerljivosti, kako bi se zaštitili svi uključeni.

2. PRIJAVA

Svatko tko ima saznanje o radnji počinjenoj na štetu djeteta u okviru provedbe programa i aktivnosti HCK GDCK Ludbreg, dužan je isto prijaviti što je prije moguće kako bi se osigurala pravovremena reakcija i zaštita dobrobiti djeteta.

Prijava se podnosi osobi za zaštitu djece HCK GDCK Ludbreg i to električnim putem na e-mail zastitadjee@gdck-ludbreg.hr, putem obrasca koji se nalazi u prilogu ovog Protokola.

Ako se prijava podnosi protiv osobe za zaštitu djece prijava se podnosi HCK GDCK Ludbreg i to elektroničkim putem na e- mail ravnateljcrvenikrizludbreg@gmail.com , putem obrasca koji se nalazi u prilogu ovog Protokola.

Kad se sumnja na kršenje prava djeteta odnosi na radnike i/ili volontere HCK GDCK Ludbreg, HCK GDCK Ludbreg će razmotriti prijavljeno kršenje prava djeteta i, po potrebi, prijaviti nadležnim tijelima. Do okončanja postupka osoba na koju se prijava odnosi neće biti u kontaktu s djecom. Kad se sumnja odnosi na člana i/ili vanjskog suradnika, odnosno drugu osobu koja nije radnik, ni volonter HCK GDCK Ludbreg, HCK GDCK Ludbreg će prekinuti suradnju i rad s njom do okončanja postupka.

Prijava se podnosi nadležnoj policijskoj upravi, a može se i podnijeti i nadležnom državnom odvjetništvu.

O podnošenju prijave obavještava se nadležni zavod za socijalni rad radi poduzimanja mjera obiteljsko-pravne zaštite i pravobranitelj za djecu.

O svakom saznanju o radnji počinjenoj na štetu djeteta u okviru provedbe programa i aktivnosti HCK GDCK Ludbreg , obavještava se ravnatelj HCK GDCK Ludbreg.

3. PRUŽANJE PODRŠKE DJETETU

Tijekom i nakon prijavljivanja, važno je osigurati, važno je osigurati da dijete dobije potrebnu podršku, bilo putem stručnih službi ili internih resursa HCK GDCK Ludbreg.

HCK GDCK Ludbreg će omogućiti sustave za zaštitu podataka i osigurati zaštitu pojedinaca koji prijave sumnju na kršenje ovih Smjernica, u skladu s odredbama relevantnih zakona.

Sva izvješća, kao i sumnje i navodi izneseni od strane radnika, volontera, članova ili vanjskih suradnika, bit će razmotreni u skladu sa zakonskim obavezama, dokumentirani i tretirani ozbiljno, pažljivo i diskretno, unutar razumnog roka.

Informacije koje su dio prijave su strogo povjerljive te će se s njima postupati na diskretan i siguran način.

Ravnateljica HCK GDCK Ludbreg

Mirjana Jerbić univ.mag.comm.



KLASA: 025-025-01/25-01/01

URBROJ: 2186-16-1

Ludbreg, 18. kolovoz 2025. godine